

河内長野市人権協会
職員（人権啓発・相談業務）採用試験実施要領

令和5年12月

1. 募集職種

人権啓発・相談業務担当職員

2. 採用予定人数

1名

3. 受験資格

パソコン操作ができ、かつ普通自動車運転免許を持つ方。

4. 業務内容

一般事務のほか、人権啓発の講演会・展示などの催しの企画・実施、人権協会ホームページの更新、人権相談業務など。

5. 勤務日・勤務時間

月～金曜日（祝休日を除く）の午前9時～午後5時30分。イベント実施時などは土・日・祝休日の勤務もあります。

6. 雇用期間

令和6年4月1日～令和7年3月31日。期間満了後、勤務実績等を考慮し、更新する場合があります。

7. 給与

月額189,846円（見込み）。通勤手当、賞与（6月・12月）あり。

8. 社会保険

厚生年金・健康保険（介護保険を含む）・労災保険・雇用保険に加入。

9. 休暇・休業

年次有給休暇（年間16日）、特別休暇（結婚休暇、産前産後休暇、忌引休暇、子の看護休暇など）、育児休業、介護休業、介護休暇など。

10. 試験内容・日時・場所

試験は、小論文試験と面接試験です。

①小論文試験

- ・問 題：別紙「小論文試験問題」のとおり
- ・提出方法：受験申し込み時に受験申込書といっしょに提出してください。原稿用紙は、本協会ホームページの「小論文原稿用紙様式」または市販の400字詰め原稿用紙を使用してください。

②面接試験

- ・実施日：令和6年2月18日（日）。時間は、2月上旬に連絡します。
- ・場 所：河内長野市役所

11. 申込手続き

①受付期間：令和6年1月15日（月）～令和6年1月31日（水）

（ただし、土曜・日曜日、祝休日を除く）

②受付時間：午前9時～午後5時30分

③受付場所：河内長野市役所5階 人権協会事務局

④提出書類：受験申込書1通、運転免許証の写し1通、小論文

※ 試験当日に、運転免許証の原本を提示いただきます。

※ 郵送可（1月31日必着）。

※ 提出された書類は、今回実施する採用試験以外の目的には使用しません。また、書類一式は返却しませんので、ご了承ください。

12. 合格発表

2月下旬にすべての受験者に合否通知を郵送します。

13. 問い合わせ先

河内長野市人権協会

〒586-8501 河内長野市原町1-1-1 河内長野市役所5階

Tel 0721-53-1111（内線：575・577）